

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-201
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PAMELA DEL ROSARIO PÉREZ PÉREZ
Plazo de contratación:	DEL: 03 DE ENERO	AL: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	DEL: 01 DE JULIO	AL: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos ingresados al Departamento.	Servicios técnicos en la recopilación de la documentación oficial interna y externa que ingresa al departamento para revisión, clasificación, registro y traslado a donde corresponde para su oportuna y debida gestión, posteriormente fue archivada de manera ordenada y precisa.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en los requerimientos de la jefatura.	Servicios técnicos en los requerimientos de la jefe del departamento de Almacenamiento de Alimentos, correspondencia oficial para el traslado para gestión y consolidación de información técnica de las actividades y proyectos que se ejecutan en el departamento, durante el mes de julio, del presente año.	100%	Finalizado
	Servicios técnicos en la gestión oportuna de expedientes de pago por servicios Técnicos y/o profesionales del personal contratado bajo el renglón 029 que presta sus servicios en el departamento, los cuales son trasladados a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en la elaboración de informes semanales de las actividades correspondientes al departamento.	Servicios técnicos en la elaboración de informes de las actividades desarrolladas en el mes de junio que implementa el Departamento de Almacenamiento de Alimentos en los diferentes departamentos del país.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en atención de usuarios que visitan la institución y su orientación cuando sea necesario para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en atención a los técnicos y profesionales de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, tramitándoles las salidas de insumos y combustible para las entregas de semilla de granos básicos que trasladan a los diferentes departamentos del país según programación correspondiente al mes de julio.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Pamela del Rosario Pérez Pérez
DPI: 2728 06218 0101
Celular: 5450 0425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento de Alimentos VISAN-MAGA